



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.05.2017 116

От _____ № _____

р.п. Мокроус

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов) для использования при проведении плановых (внеплановых) проверок по муниципальному контролю в области торговой деятельности

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), администрация Федоровского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) для использования при проведении плановых (внеплановых) проверок муниципального контроля в области торговой деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам администрации Федоровского муниципального района, ответственным за муниципальный контроль в области торговой деятельности при проведении плановых (внеплановых) проверок использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

3. Проверочный лист (список контрольных вопросов) – исчерпывающий перечень требований, которые могут быть предъявлены к проверяемому субъекту в соответствии с действующим законодательством, подлежащих проверке соответствующими должностными лицами администрации Федоровского муниципального района, ответственными за проведение муниципального контроля.

4. Проверочный лист (список контрольных вопросов) включает в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

5. Проверочный лист (список контрольных вопросов) может содержать вопросы, затрагивающие все предъявленные к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) размещаются на официальном сайте администрации Федоровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Проверочный лист (список контрольных вопросов) направляется проверяемому лицу одновременно с распоряжениями о проведении проверки.

8. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) используются как форма отражения проверяющим совместно с представителем проверяемого лица информации в процессе проведения проверки.

9. При осуществлении выездных проверок заполнение проверочных листов (списков контрольных вопросов) осуществляется в присутствии представителя проверяемого лица.

10. При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами муниципального контроля.

11. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

12. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Федоровского муниципального района в сети Интернет.

13. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Федоровского муниципального района Наумова А.В.

**Глава Федоровского
муниципального района**

А.А. Гречихо



Приложение к акту проверки от
«___» _____ 20__ г. № _____

**Проверочный лист (список контрольных вопросов)
для использования при проведении плановых (внеплановых)
проверок по муниципальному контролю
в области торговой деятельности**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

_____ (реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя _____
Место проведения плановой (внеплановой) проверки _____
Реквизиты распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа
муниципального контроля о проведении проверки _____
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре
проверок _____

№ п.п	Перечень предъявляемых требований	Да	Нет	Примечание
1	Соблюдаются ли границы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов?			
2	Имеется ли заключенный договор на земельный участок для размещения нестационарного торгового объекта?			

_____ (должность, фамилия и инициалы должностного лица проводящего плановую (внеплановую) проверку и заполняющего проверочный лист)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий при по проверке)

Подписи лиц, участвующих в проверке: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1. _____
2. _____
3. _____

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):
в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;
в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;
в позиции «Примечание» отражаются поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.

Верно: управляющий делами

Ю.А. Сергеева