

Флаг России - гордость наша и слава!

Уважаемые жители Саратовской области!
Дорогие земляки!

От всей души поздравляю вас с Днём Государственного флага Российской Федерации!

Российский триколор — один из главных символов величия нашей страны. На протяжении веков он остаётся мощной объединяющей силой — для дел и свершений во имя Отчизны, во имя мирной жизни наших граждан.

Сохранившись в первозданном виде с петровских времён, в новейшей истории трёхцветный флаг обрёл современное значение. Наш триколор — атрибут демократического государства, которое справедливо защищает свой суверенитет и с уважением относится к интересам других государств. Наша сила в справедливости, в честности и открытости наших намерений.

Дорогие земляки! Искренне желаю вам крепкого здоровья, мира и благополучия! С праздником!

В. РАДАЕВ, губернатор Саратовской области.

Уважаемые жители Саратовской области!
Поздравляю вас с Днём государственного флага Российской Федерации!

25 лет назад, 22 августа 1991 года, была восстановлена более чем 300-летняя историческая традиция, и триколор вновь стал официальным национальным флагом России. Этот день гармонично вошел в календарь памятных дат Российской Федерации, поскольку триколор олицетворяет не только достижения современной демократии, но и славное прошлое нашей страны.

Государственный флаг Российской Федерации — символ единства огромной державы, у большинства россиян трёхцветное знамя вызывает чувства гордости и восхищения. И нам действительно есть чем гордиться: в отечественной истории немало сложных периодов, но мы продолжаем идти по пути развития, опираясь на национальные традиции: любовь к род-



ной земле, ответственность за судьбу страны, умение объединяться и сообща решать самые сложные проблемы. Сегодня, в непростое для России время, нам необходимо сохранить эти ценные качества так же, как и уважение к истории государства и его символике.

Желаю вам и вашим близким крепкого здоровья, успехов и благополучной жизни в стабильной и развивающейся стране!

В. КАПКАЕВ,
председатель Саратовской областной Думы.

Дорогие земляки!

Российский флаг — это не только один из важнейших атрибутов нашей страны, он — частица ее славной многовековой летописи, связующая нить между прошлым и будущим.

щим. Российский триколор объединяет наш многонациональный российский народ, он овеян ратной и трудовой славой многих поколений нашей страны.

Уважение к флагу — это уважение к своей истории, культуре и традициям, это знак сильной и независимой страны. Пусть всегда в наших сердцах живет чувство гордости за Россию, за наш государственный флаг, за наш народ, за нашу малую родину — Федоровский район! Желаем всем крепкого здоровья, благополучия и процветания!

Политсовет местного отделения партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".

Уважаемые жители Федоровского района!
Поздравляем вас с Днем Государственного флага Российской Федерации!

В этот день мы осознаем себя частью великой страны, гордимся ее лучшими достижениями, многими подвигами нашего народа. Эти патриотические чувства важно передать молодежи, детям, чтобы они вырастали достойными гражданами нашей страны, поскольку от гражданской позиции каждого из нас, от любви к Отечеству зависит будущее нашей малой родины и России.

Символом этого будущего является Государственный флаг, который несет в себе мощный заряд патриотизма и гордости за Россию.

Российский триколор объединяет народы Российской Федерации в их стремлении к укреплению страны, защите национальных интересов, он связывает воедино трудовые подвиги и боевые победы, научные открытия и культурные достижения.

Желаем вам мира, счастья, здоровья! Пусть всегда в наших сердцах живет чувство гордости за нашу великую страну!

Н. КУЗНЕЦОВ, депутат областной Думы.
М. ТКАЧЕНКО, депутат областной Думы.
В. БЕКА, глава муниципального района.
А. ГРЕЧИХО, глава администрации района.

ОБРАЗОВАНИЕ

Учиться будет комфортно

По информации министра образования Саратовской области М. Епифановой, учреждения образования Саратовской области успешно готовятся к 2016/2017 учебному году.

По предварительным данным, в области 1 сентября в школу пойдут более 220 тысяч ребят. На сегодняшний день уже зачислены в первые классы более 25 тысяч детей. В нашем районе за парты сядут 1634 учащихся, среди которых 178 первоклассников и 64 выпускника одиннадцатых классов.

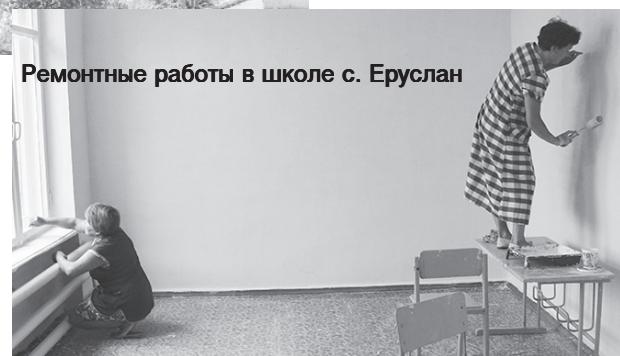
На приобретение учебной литературы в области на 2016-2017 учебном году предусмотрено около 126 млн рублей. Приобретенные учебники будут выданы школьникам до 1 сентября. Все учащиеся 17 образовательных школ нашего района будут обеспечены необходимыми учебниками.

По словам министра, в наступающем учебном году в образовательные учреждения региона планируется ежедневно осуществлять подвоз более 7000 детей. Для этих целей в муниципальных образовательных организациях имеется 459 единиц транспортных средств. Для подвоза 116 учащихся Федоровского района по 10 маршрутам задействованы 8 школьных автобусов.

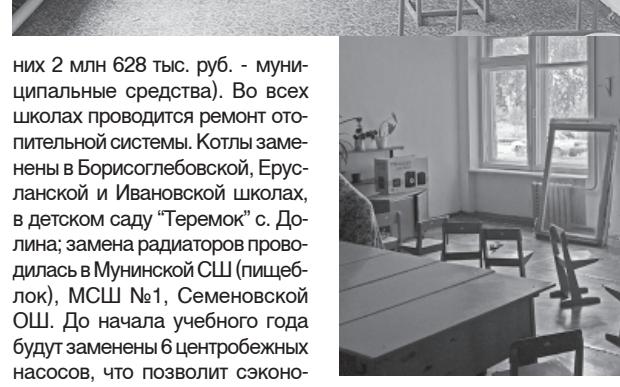
Во всех районах области, где осуществлялся подвоз детей в образовательные организаци, маршруты движения школь-



МОУ СОШ №1 р.п. Мокроус



Ремонтные работы в школе с. Еруслан



ных автобусов согласованы с ГИБДД, решена проблема медицинского освидетельствования водителей школьных автобусов, прохождения технического обслуживания.

На мероприятия по подготовке образовательных учреждений Саратовской области к учебному году, включая подготовку к отопительному сезону, предусмотрено 380,2 млн руб., из них на проведение капитального и текущего ремонта образовательных учреждений в этом году направлено 207,4 млн руб. Кроме того, порядка 15,0 млн руб. направлены на создание архитектурной доступности образовательных учреждений в рамках федеральной программы «Доступная среда».

В отопительный сезон образовательные учреждения Федоровского района войдут со 100% готовностью. На данный момент работы выполнены на 85%. Уже освоено 3 млн 059 тыс. руб. (из

ведется в ДЮСШ, планируется отремонтировать кровлю МСШ №1, а также кровлю и стену Мунинской средней школы.

До начала учебного года остались считанные дни. Уже идет активная работа комиссий по приемке образовательных учреждений, а также федеральный мониторинг готовности к новому учебному году. Образовательные учреждения Федоровского района прохо-

го пожарного надзора. К первому сентябрю все школы и дошкольные образовательные учреждения будут готовы к приему детей.

Как сказала Е.Г. Борисова, начальник управления образования района, у нас проводится большая работа по подготовке школ к учебному году. Надо отметить, что основные усилия направлены на решение проблемных вопросов в подготовке к отопительному сезону. Работа идет слаженно и оперативно. Большую помощь оказывает глава администрации района А.А. Гречихо и первый заместитель А.В. Наумов.

Работы по подготовке образовательных учреждений области к новому учебному году осуществляются в плановом порядке и направлены на обеспечение соответствия учебно-материальной базы требованиям Федерального государственного стандарта, санитарным нормам и правилам, требованиям противопожарной и антитеррористической безо-

пасности.

дят проверку по линии Роспотребнадзора и Государственно-пасности.

Наш корр.

ПОДПИСКА-2017



Районку — в каждый дом!

Продолжается подписка на переодические печатные издания, в том числе, на районную газету "Вперед" на первое полугодие 2017 года. Цена на районку осталась на уровне 2014 года - 384 рубля на полугодие и 64 рубля - на один месяц.

Оформить подпись можно у почтальонов, на почте и в редакции газеты.

Подписавшись на газету, вы получите возможность стать участником традиционной лотереи и выиграть приз. Розыгрыш призов состоится в конце декабря 2016 года по окончании подписной кампании.

АДМИНИСТРАЦИЯ ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Объявляется конкурс

Администрация Федоровского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Федоровского муниципального района Саратовской области, утвержденным решением муниципального Собрания Федоровского муниципального района от 24.12.2015 г. №539, объявляет конкурс на замещение вакантной должности Заведующего сектором правового обеспечения

Предъявляемые требования:

Высшее профессиональное образование;

Наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной гражданской службы области, государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа по специальности.

Профессиональные знания: действующие законодательные и нормативно-методические документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности; научные и практические вопросы соответствующей области знаний исходя из сферы деятельности сектора, а также смежные с основной деятельностью; современные методы применения вычислительной техники; - основы трудового законодательства.

Специальные требования к кандидатам:

Навыки:

оперативного принятия и реализации управленческих решений, управленческой деятельности;

планирование служебной деятельности в перспективе;

организации и обеспечения выполнения поставленных задач;

адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов к решению поставленных задач;

работы в условиях сжатых временных сроков;

ведения деловых переговоров;

своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

делегирования полномочий;

публичных выступлений, использования конструктивной критики; систематизации информации по направлению деятельности;

управления персоналом.

Умения:

ставить задачи подчиненным, организовать их работу, обеспечивая своевременность, оперативность и высокое качество выполнения задач;

прогнозировать последствия принимаемых управленческих решений, анализировать и контролировать ход их выполнения, видеть перспективу;

самостоятельно принимать решения, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия, а также их последствия;

находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях;

определить потребность в информации, провести анализ и представить результаты аналитической обработки информации;

пользоваться оргтехникой;

владение компьютером (программами Word, Excel, информационно-поисковыми системами «Консультант», «Гарант», «Кодекс»), умение работать с сетью «Интернет», электронной почтой в пределах, необходимых для осуществления своих обязанностей.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:

заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы с указанием согласия на проведение проверки достоверности сведений, содержащихся в представляемых документах и фотографии 4смх5 см;

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом власти;

паспорт;

трудовая книжка;

документ об образовании;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах, расходах за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, обязательствах имущественного характера;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Прилагается проект трудового договора

Кем проводится конкурс: Единой конкурсной комиссией администрации Федоровского муниципального района Саратовской области. Дата заседания комиссии 07 сентября 2016 года, 15 часов 00 минут, место проведения р.п. Мокроус, ул. Центральная, 55, администрация района. Условия проведения конкурса - индивидуальное собеседование.

Документы принимаются по адресу: Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 55, ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Телефон для справок: 5-00-45.

Срок предоставления документов: до 17 часов 00 минут «06-сентября 2016 года.

А. ГРЕЧИХО,

глава администрации Федоровского муниципального района.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

с муниципальным служащим

р.п. Мокроус <____> 201____ год

Администрация Федоровского муниципального района Саратовской области в лице главы администрации Федоровского муниципального района Гречихо Александра Анатольевича, действующего на основании Устава Федоровского муниципального района Саратовской области, с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Работодатель», и гражданин Российской Федерации, _____

, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий»,

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

По настоящему трудовому договору

назначается на должность _____

администрации Федоровского муниципального района Саратовской области с «____» 20__ года.

Работа по трудовому договору является основным местом работы Муниципального служащего.

Трудовой договор заключается не определенный срок/ на определенный срок.

Настоящий трудовой договор является основанием для издания распоряжения Работодателем о принятии данного Муниципального служащего на муниципальную должность.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Муниципальный служащий обязан:

2.1.1. Добросовестно соблюдать Правила внутреннего распорядка администрации Федоровского муниципального района Саратовской области и исполнять обязанности по должности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Саратовской области, уставами Саратовской области и Федоровского муниципального района и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и Федоровского муниципального района.

Конкретные должностные обязанности Работника устанавливаются непосредственным руководителем и формулируются в Должностной инструкции, с которой на момент заключения трудового договора Работник должен быть ознакомлен.

2.1.2. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законных интересов граждан и организаций.

2.1.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.1.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную тайну.

2.1.5. Соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные в отношении него Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Саратовской области «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области».

2.1.6. При заключении указанного договора представить в кадровую службу Работодателя все необходимые документы (включая трудовую книжку, паспорт, военный билет, документ об образовании и т.п.), оформить и заполнить все анкеты, личные карточки, иные документы, обязательные для муниципального служащего.

2.1.7. В случае болезни в течение суток с момента получения листка нетрудоспособности известить об этом первого заместителя главы администрации либо кадровую службу.

2.1.8. Соблюдать правила по охране труда, технике безопасности.

2.1.9. Использовать свое рабочее время по назначению, воздерживаться от действий, отвлекающих от выполнения прямых должностных обязанностей.

2.1.10. При увольнении на момент получения трудовой книжки должен сдать в кадровую службу Работодателя служебное удостоверение и отчитаться перед всеми подразделениями, указанными в обходном листе.

2.2. Муниципальный служащий имеет право на:

2.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.2.2. Предоставление рабочего места, соответствующего условиям безопасности труда.

2.2.3. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.2.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2.2.5. Оплата труда и других выплат в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом).

2.2.6. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2.7. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

2.2.8. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.2.9. Повышение квалификации в соответствии с муниципальным актом за счет средств местного бюджета.

2.2.10. Защита своих персональных данных.

2.2.11. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами профессиоанальной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.2.12. Объединение, включая право создавать профсоюзные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.2.13. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защита своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.2.14. Пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Получение информации о начислении и уплате страховых взносов в его пользу в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации.

Работодатель обязан:

2.3.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия коллективного договора и трудового договора.

2.3.2. Заключать, изменять и расторгать договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством.

2.3.3. Представлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором.

2.3.4. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда.

2.3.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Муниципальному служащему заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка администрации.

2.3.6. Осуществлять обязательное социальное страхование (оплата листка временной нетрудоспособности), страхование от несчастного случая, пенсионное и медицинское страхование Муниципального служащего.

2.3.7. Своевременно уплачивать страховые взносы в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации и вести учет, связанный с начислением и перечислением страховых взносов в указанный бюджет.

2.3.8. Проводить аттестацию Муниципального служащего, замещающего муниципальную должность муниципальной службы, для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия Муниципального служащего занимаемой должности.

2.3.9. Возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Работодатель имеет право:

2.4.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Муниципальным служащим в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд.

2.4.3. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей, условий настоящего трудового договора и бережного отношения к имуществу работодателя.

2.4.4. Требовать от Муниципального служащего соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, техники безопасности, противопожарной охраны.

2.4.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Срок действия договора, испытательный срок

3.1. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

3.2. Муниципальный служащий обязуется приступить к исполнению должностных обязанностей с «____» 201____ года.

4. Оплата труда, материальное поощрение и социальное обеспечение

4.1 Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячная премия к должностному окладу _____ % от должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;</

19 августа 2016 года

“ВПЕРЕД”

3 стр.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Нину Алексеевну ФРОЛОВУ из с. Борисоглебовка

Спокойных лет вам, теплых зим
И столько радостных событий,
Чтоб каждый миг ваш был таким,
Какого сами вы хотите.

Совет ветеранов с. Борисоглебовка.

СООБЩЕНИЕ

Собрание участников общей долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 64:36:000000:107 (предыдущий номер 64:36:000000:84), расположенный по адресу: Саратовская область, Федоровский р-н, АО “Борисоглебовское” на полях бригады №1/1078;1/503; бригады №2 поле 4/388

Состоится 01 октября 2016 года в 9.00 по адресу: с. Борисоглебовка, ул. Победы, д. 41 (здание Дома культуры).

Повестка дня:

1) об утверждении проекта межевания земельных участков, перечня собственников земельных участков, размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков;

2) о лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлением о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данных земельных участков.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: с. Борисоглебовка, ул. Победы, д. 37 (администрация Борисоглебовского МО) в течение 30 дней с момента выхода сообщения.

Заказчиком проекта межевания является Лесогор Мария Григорьевна, зарегистрированная по адресу: с. Борисоглебовка, ул. Комсомольская, д. 43, тел. 8(84565) 6-01-16.

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Филиппов Дмитрий Александрович, квалификационный аттестат №64-14-553, (413410, Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Первомайская, д. 20, кв. 8, тел. 89271123550, e-mail: Filippov_D_A@mail.ru). Предложения по доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним принимаются по адресу: 413410, Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 37, тел. 5-19-80 в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения. Время приема с 8.00 до 12.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья).

При себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

Публикуется на правах рекламы.

Выгодные недели

с 21 по 24 августа

-25%*

Скидка на все хозяйственные товары для уборки

МАГНИТ

косметик

Требуются охранники в Москву и МО.
Муж./жен. с лицензией и без.
Вахта от 20 дней. 1000 руб./смена.
Проживание бесплатно.
Выплата по окончании вахты. Авансирование.
Тел. 8(8452) 68-19-07; 8-937-818-19-07.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

№ 01-09/112-р 16 августа 2016 года

16 часов 00 минут

Об аннулировании регистрации Черникова Юрия Борисовича, кандидата в депутаты Совета Мунинского муниципального образования Федоровского муниципального района первого созыва

В соответствии с частью 25 статьи 31 Закона Саратовской области «О выборах в органы местного самоуправления Саратовской области», на основании заявления Черникова Юрия Борисовича кандидата в депутаты Совета Мунинского муниципального образования Федоровского муниципального района первого созыва по Мунинскому многомандатному избирательному округу, территориальная избирательная комиссия Федоровского муниципального района решила:

1. Аннулировать регистрацию кандидата в депутаты Совета Мунинского муниципального образования Федоровского муниципального района первого созыва по Мунинскому многомандатному избирательному округу Черникова Юрия Борисовича, 14 июля 1964 года рождения, выдвинутого избирательным объединением Саратовское региональное отделение политической партии ЛДПР.

2. Опубликовать сообщение об аннулировании регистрации кандидата в депутаты Совета Мунинского муниципального образования Федоровского муниципального района первого созыва в газете «Вперед».

И. Юфина,
председатель ТИК
Федоровского муниципального района.
Е. Федорова,
секретарь ТИК
Федоровского муниципального района.

Сварочные и сантехнические работы

(отопление - металл, полипропилен; водоснабжение, канализация, замена газовых котлов, изготовление котлов для бани, ворот гаражных, уличных). Пенсионерам скидки.

Обращаться по тел.: 5-07-71, 89053683473, Юрий.

Слуховые аппараты
23 августа с 11 до 12 по адресу: Библиотека
ул. Центральная 53
«Соната, Ottikon, ReSound, Siemens»
Гарантия на аппараты 1 год.
Карманные аппараты от 2990 - 7500р
Заушные цифровые от 5500 - 15 000р
Костные под заказ
Имеются вкладыши, батарейки, аккумуляторы, складки пенсионерам!
Св-во № 006128376 выд. 09.07.07г. ИФНС № 11
Товар сертифицирован

реклама

реклама

ПРОДАЕТСЯ

ДОМ в с. Михайлова, общ. площ. 83 кв. м. Имеются хоз. постры. Цена 350 тыс. руб. Торг. Тел. 89030452575.

ДОМ саман. в с. Плес, 70 кв. м, имеются хоз. постры., баня, огород. Тел. 89279135812.

ДОМ по адресу: р.п. Мокроус, ул. Гаввы, д. 24. Тел. 8917304601.

ДОМ СРОЧНО по адресу: р.п. Мокроус, ул. 50 лет Октября, д. 101. Возможно на матер. капитал с доплатой. Цена 550 тыс. руб. Тел. 89372489880.

КВАРТИРА 2-комн. со всеми удобств., 49 кв. м, индив. отпление, пласт. окна, ремонт. **ГАРАЖ** метал. на полозьях. Тел. 89372200322.

КВАРТИРА на земле в р.п. Мокроус. Возможно за материнский капитал. Тел. 89610522894.

КВАРТИРА 2-комн. в р.п. Мокроус со всеми удобств., 43 кв. м, имеются индив. отп., пласт. окна, метал. дверь. Рядом школа, больница, дет. сады, рынок, магазины. Цена 850 тыс. руб., торг, рассрочка. Тел.: 89271593652, 89093370816, 5-08-74.

АВТОМОБИЛЬ ГАЗель-3302, 2000 год вып. **АВТОМОБИЛЬ** ВАЗ-2115, 2006 год вып. Цена договорная. Тел. 89379712273.

КОРОВА (7 отел) в с. Еруслан, цена договорная. Тел. 89372628946.

ПРОДАЕТСЯ ДОМ

площадью 71,3 кв. м в р.п. Мокроус, ул. Центральная, д. 74.

Земельный участок площадью 773 кв. м в собственности.

Цена реализации 600 000 руб. с НДС 18%.

Обращаться по телефонам в Саратове:
(8452) 333-777; 27-99-58, 8-906-307-13-75.
www.realty.rostelecom.ru/sale/

реклама

Консультация по кредиту. Гражданам РФ.

Возможно с плохой КИ.
Тел. 8(495)281-50-69.

реклама

**Организация реализует кур-несущек
Бесплатная доставка по району.**

Тел. 89064282771.

реклама

Поздравления**с. Спартак,****ЮНЕВОЙ****Любови Макеевне**

Дорогую маму поздравляем

с 80-летием!

Целуем твои руки, дорогая,

Морщинки и седую

прядь волос

И низко просим у тебя

прощенья

За боль и грусть,

что каждый преподнес.

Живи подольше, человек

любимый.

И главное, конечно,

не болей.

Поверь, что ты нужна

на свете

Для дочери, внуков и семьи.

Дочь, зять.

ЮНЕВОЙ

Любови Макеевне

Любимую бабушку поздрав-

ляем с юбилеем!

За ласку, доброту, заботу

Хотим тебя благодарить.

Собрать бы все цветы

на свете -

Тебе, родная, подарить.

И пожелать здоровья,

счастья,

Побольше радости, добра,

Чтоб в жизни не было

нечастия

И чтоб не старили года!

Внуки Леша, Дима,

Наташа, Леша, Лена,

правнуки Полина, Ульяна.

с. Спартак,

ЕРЕМИНОЙ-ТРИМАСОВОЙ

Наталье Сергеевне

Дорогую доченьку, сестру,

тетю, внуку поздравляем с

юбилеем!

Хотим поздравить

с юбилеем

И счастья в жизни пожелать.

На жизнь не стоит

обижаться,

Не стоит в жизни унывать.

Пусть будет все: гроза,

метели,

Пусть будут радость и покой,

А если очень трудно будет -

То знай, что мы всегда

с тобой!

Бабуля, мама, папа,

братья, племянники.

Организатор торгов конкурсный управляющий ООО «БОН» (Саратовская обл., р.п. Мокроус, ул. Победы, д. 1, ИНН 6436003410, ОГРН 1026400819169) Антипин Вадим Владимирович (ИНН 644913624600, СНИЛС 076-406-670-77, тел.: 8(8453) 55- 84-82, avv-arbitr@yandex.ru, член СРО НП ОАУ «Авангард», место нахождения: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5, стр.1, оф. 3, ИНН 7705479434, регистрационный номер 005), действующий на основании определения Арбитражного суда Саратовской области от 07.07.2015 г. по делу №A57-28747/2014, уведомляет о том, что торги №676415 от 12.08.2016 г. (www.b2b-center.ru (ОАО «Центр развития экономики») состоятся 23.09.2016 г. в 15 часов 00 минут с начальной ценой в размере 6297660,00 рублей. Предмет торгов, порядок ознакомления с имуществом, порядок участия в торгах, подачи предложений о цене, подведение итогов, шаг аукциона, размер и порядок внесения задатка, подведение итогов, определение победителя торгов, заключения договора купли-продажи и оплаты имущества определяется в соответствии с публикацией №34030133711 в газете «Коммерсантъ» №117 от 02.07.2016 г., стр. 78.

В. АНТИПИН,

конкурсный управляющий ООО «БОН».

Публикуется на правах рекламы.

**ПЕРВЫЙ УНИВЕРСАЛЬНЫЙ
МАГАЗИН**