УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Федоровского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Горбатов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года

**Информационное сообщение**

о продаже муниципального имущества без объявления цены

**Наименование продавца имущества:** Администрация Федоровского муниципального района Саратовской области.

Местонахождение: 413410, Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, д.55 Администрация Федоровского муниципального района Саратовской области.

Телефон: (8-845-65) 5-00-16.

**Основание проведения торгов:** Распоряжение администрации Федоровского муниципального района Саратовской области от 17 сентября 2014года № 271-р «Об условиях и организации продажи муниципального имущества».

**Форма торгов (способ приватизации):** продажа муниципального имущества без объявления цены.

**Форма подачи предложений о цене имущества:** предложения о цене приобретения муниципального имущества прилагаются к заявке в запечатанном конверте.

***Лот № 1:***

**Наименование имущества и индивидуализирующие сведения:**

Здание (здание стационара Семеновской участковой больницы с двумя отапливаемыми и двумя холодными пристройками с хозяйственными строениями: кухня, прачечная, склад), общей площадью 373,5 кв. м, год постройки – 1910, инвентарный номер 63:248:002:000033680, принадлежащее на праве собственности Федоровскому муниципальному району Саратовской области, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области 22 ноября 2013 года серия 64-АД 016224,

с земельным участком, из категории земель населенных пунктов, площадью 8330 кв.м, с кадастровым номером 64:36:110301:908, с разрешенным использованием для эксплуатации объекта здравоохранения, принадлежащим на праве собственности Федоровскому муниципальному району Саратовской области, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области 30 октября 2013 года серия 64-АД 016055, расположенные по адресу: Саратовская область, Федоровский район, с. Семеновка, ул. Набережная, 91. Обременения: нет. (Далее – имущество).

***ЛОТ № 2:***

Легковой седан, ВАЗ2107; идентификационный номер (VIN) XTA210700Т0965697; категория: В; год изготовления ТС: 1995; модель, № двигателя: 4155294; шасси (рама) №: номер отсутствует; кузов (прицеп) №: 0965697; цвет кузова (кабины): рубин; организация-изготовитель ТС (страна): АО АВТОВАЗ; паспорт транспортного средства 64 ЕВ 477020, выдан 15 июля 1998 года; наименование организации, выдавшей паспорт: ГАИ УВД г. Саратова Саратовской области; адрес: г.Саратов, Вольский тракт, 1, (далее – имущество).

**Начальная цена продажи имущества не определена.**

**Дата и время начала приема заявок на приобретение имущества:**

**24 сентября 2014 года 08 часов 00 минут**

**Дата и время окончания приема заявок на приобретение имущества:**

**20 октября 2014 года** **17 часов 00 минут**

Прием заявок на приобретение имущества осуществляется в рабочие дни с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов*,* по адресу: 413410, Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, д.55, кабинет сектора по земельным и имущественным отношениям администрации Федоровского муниципального района Саратовской области.

К заявке в запечатанном конверте прилагается предложение о цене приобретения имущества. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

**Перечень документов, представляемых претендентами для участия в продаже*,* требования к оформлению:**

Для участия в продаже одновременно с заявкой, утвержденной формы, претенденты (лично или через своего полномочного представителя) направляют продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подают непосредственно по месту приема заявок следующие документы:

юридические лица:

* заверенные копии учредительных документов;
* документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
* документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

физические лица (в том числе ИП):

* документ, удостоверяющий личность, или копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К заявке также прилагается опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

Соблюдение указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

**Претенденту отказывается в приеме заявки в случае, если:**

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

- заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

- представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

**Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой)** **претендента**, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи муниципального имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

**Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку**, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в продаже имущества:**

Покупателями имущества могут быть любые физические, в том числе индивидуальные предприниматели и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

**Порядок определения лица (покупателя), имеющего право приобретения имущества (подведение итогов):**

Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

**Дата, время и место рассмотрения заявок, документов и предложений о цене приобретения имущества, подведения итогов продажи имущества:**

**24 октября 2014 года** **10 часов 30 минут**

Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, д.55, зал заседаний администрации Федоровского муниципального района.

**Продажа имущества признается несостоявшейся**:

- если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована;

*-* если по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению;

- если покупатель утратил право на заключение договора купли-продажи муниципального имущества в связи с уклонением от заключения такого договора в установленный срок.

**Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества:**

По результатам итогов продажи продавец и покупатель не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи муниципального имущества.

Покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи муниципального имущества в случае уклонения покупателя от заключения такого договора.

**Условия, порядок и сроки перечисления денежных средств в счет оплаты приватизируемого имущества, реквизиты счета для перечисления платежа*:***

Покупатель продажи имущества не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества производит оплату приобретаемого имущества путем перечисления денежных средств в размере предложенной им цены приобретения в виде единовременного платежа в форме безналичного расчета в рублях на следующие банковские реквизиты продавца: р/с 40101810300000010010, ИНН 6436001772, УФК по Саратовской области (Администрация Федоровского муниципального района), ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г.Саратов, БИК 046311001, КПП 643601001, ОКТМО 63648000, код бюджетной классификации 056 114 02053 05 0000 410.

Назначение платежа: «Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества №\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_2014 года».

**Информация о предыдущих торгах по продаже муниципального имущества:**

***По Лоту № 1 -*** Аукцион, назначенный на 30 января 2014 года, и продажа посредством публичного предложения, назначенная на 14 апреля 2014 года, были признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие, продажа без объявления цены, назначенная на 10 июня 2014 года, была признана несостоявшейся в связи с уклонением покупателя от заключения договора купли-продажи.

***По Лоту № 2:*** Аукцион, назначенный на17 декабря 2012 года, и продажа посредством публичного предложения, назначенная на 06 декабря 2013 года, были признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие в торгах, продажа без объявления цены, назначенная на 10 июня 2014 года, была признана несостоявшейся в связи с уклонением покупателя от заключения договора купли-продажи.

**Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества:**

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем продаже имуществе, иной информацией, условиями договора купли-продажи данного имущества по адресу: 413410, Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, д.55, кабинет сектора по земельным и имущественным отношениям администрации Федоровского муниципального района, в рабочее время с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru, а также на официальном сайте администрации Федоровского муниципального района [www.mokrous.sarmo.ru](http://www.mokrous.sarmo.ru). в сети «Интернет».

Контактный телефон: (8-845-65)5-00-16.

Приложение:

1. Форма заявки
2. Форма предложения о цене приобретения муниципального имущества

Приложение № 1

***Форма заявки***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Федоровского муниципального района Саратовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. главы администрации)* |

**ЗАЯВКА**

на приобретение муниципального имущества без объявления цены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для физического лица, подающего заявку, в том числе И.П.: Ф.И.О., паспортные данные, почтовый адрес*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для юридического лица, подающего заявку: полное наименование, реквизиты, юридический и почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуем\_\_ далее – Претендент,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, реквизиты)*

принимая решение об участии в продаже муниципального имущества без объявления цены, прошу зарегистрировать заявку на приобретение муниципального имущества -

**ЛОТ №\_\_\_**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее – Имущество,

1. Обязуюсь:

- соблюдать условия продажи Имущества без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении о проведении данных торгов, а также порядок проведения торгов, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549;

- в случае признания покупателем Имущества в установленный действующим законодательством срок заключить договор купли-продажи муниципального имущества по предложенной мною цене и произвести оплату Имущества в срок, указанный в данном договоре.

2. Подтверждаю, что

- с проектом договора купли-продажи имущества ознакомлен\_\_;

- имущество осмотрено.

Претензий не имею.

3. Выражаю согласие на получение, обработку, передачу и хранение моих персональных данных в связи с моим участием в данной продаже Имущества.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Претендент (его полномочный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.п.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заявка принята:

\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за №\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(****должность лица, принявшего заявку, подпись, расшифровка)*

Приложение № 2

***Форма предложения***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**о цене приобретения муниципального имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для физического лица, подающего заявку, в том числе И.П.: Ф.И.О., паспортные данные, почтовый адрес*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для юридического лица, подающего заявку: полное наименование, реквизиты, юридический и почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, реквизиты)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

За объект продажи, назначенной на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года,

ЛОТ № \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРЕДЛАГАЮ цену \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(цифрами и прописью)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Претендент

(его полномочный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

М.п.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.