|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  И.о. главы администрации Федоровского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Синицын  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества, расположенного по адресу: Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Первомайская, д. №12, принадлежащего на праве собственности Федоровскому муниципальному району Саратовской области**

**Организатор аукциона:** Администрация Федоровского муниципального района Саратовской области

**р.п. Мокроус – 2013**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел 1. Общие сведения……………………………………………………………...3

* 1. Общие положения об аукционе………………………………………….3
  2. Документация об аукционе ……………………………………………...4
  3. Сведения о предмете и объекте аукциона ……………………………...6
  4. Осмотр объекта …………………………………………………………...7

Раздел 2. Условия участия в аукционе………………………………………………..8

2.1. Требования к участникам аукциона ………………………………………8

2.2. Условия допуска к участию в аукционе …………………………………..9

Раздел 3. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе……….10

3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе …………………………10

3.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе ………………… 13

Раздел 4. Проведение аукциона ……………………………………………………...14

4.1. Порядок проведения аукциона……………………………………………14

4.2. Признание аукциона несостоявшимся…………………………………...16

Раздел 5. Заключение договора по результатам аукциона…………………………17

5.1. Порядок заключения договора……………………………………………17

5.2. Отказ от заключения договора с победителем аукциона……………….17

5.3. Уклонение от заключения договора……………………………………...18

5.4. Порядок пересмотра цены договора……………………………………...19

Проект договора аренды муниципального имущества………………………21

Образец заявки на участие в аукционе………………………………………..28

Образец описи документов…………………………………………………….29

**Раздел 1. Общие сведения**

* 1. **Общие положения об аукционе**
     1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Правила), распоряжением администрации Федоровского муниципального района Саратовской области от 05.09.2013 года № 368-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».
     2. Настоящий аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений по цене (величине годовой арендной платы).
     3. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.
     4. **Организатор аукциона** – администрация Федоровского муниципального района Саратовской области.

**Место нахождения, почтовый и юридический адрес**:

413410, Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, д.55.

**Номер контактного телефона:** (8-845-65) 5-00-16.

Контактное лицо: Николаева Татьяна Анатольевна – консультант сектора по земельным и имущественным отношениям администрации Федоровского муниципального района Саратовкой области.

**Телефакс:** (8-845-65) 5-00-38.

**Адрес электронной почты:** Korotkov49@mail.ru.

Организатор аукциона осуществляет действия по организации и проведению аукциона в соответствии с процедурами, условиями и положениями, изложенными в настоящей документации об аукционе.

**Комиссия по проведению аукциона**:

Единая комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности Федоровского муниципального района, утвержденная постановлением администрации Федоровского муниципального района Саратовской области от 16.03.2012 года № 53 (с изм. от 29.08.2013 года № 168), (далее – аукционная комиссия).

1.1.5. **Извещение о проведении аукциона** размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов) и на официальном сайте администрации Федоровского муниципального района Саратовской области [www.mokrous.sarmo.ru](http://www.mokrous.sarmo.ru), опубликовывается в газете Федоровского района Саратовской области «Вперед».

**Решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона** организатор аукциона вправе принять не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продляется таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.1.6. **Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.1.7. Условия аукциона, указанные в настоящей документации об аукционе, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условием публичной оферты, а поданная заявка на участие в аукционе является акцептом данной оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

* 1. **Документация об аукционе**

* + 1. **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.**

Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов и на официальном сайте администрации Федоровского муниципального района Саратовской области [www.mokrous.sarmo.ru](http://www.mokrous.sarmo.ru) без взимания платы.

Документация об аукционе предоставляется:

- в письменной и электронной формах в течение двух рабочих дней с даты получения заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

- в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут **с 11 сентября 2013 года до 10 часов 04 октября 2013 года** по адресу: Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 55, кабинет сектора по земельным и имущественным отношениям администрации Федоровского муниципального района Саратовской области.

Плата за предоставление аукционной документации – не установлена.

* + 1. **Порядок и условия разъяснения положений документации об аукционе**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе при условии, если такой запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

* + 1. **Внесение изменений в документацию об аукционе**

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продляется таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**1.3. Сведения о предмете и объекте аукциона**

**1.3.1. Предмет аукциона –** право на заключение договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Федоровского муниципального района.

Срок действия договора аренды муниципального имущества 5 (пять) лет.

**1.3.2. Объект аукциона:**

муниципальное имущество, права на которое передаются по договору -

Лот №1: Нежилые помещения, расположенные в здании аптеки по адресу: Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Первомайская, 12, общей площадью 235,5 кв.м., состоящие из нежилого помещения на плане за №1 общей площадью 7,7 кв.м., нежилого помещения на плане за №2 общей площадью 72,1 кв.м., нежилого помещения на плане за №14 общей площадью 10,1 кв.м., нежилого помещения на плане за №15 общей площадью 5,0 кв.м., нежилого помещения на плане за №19 общей площадью 18,7 кв.м., нежилого помещения на плане за №20 общей площадью 33,1 кв.м., нежилого помещения на плане за №21 общей площадью 8,2 кв.м., нежилого помещения на плане за №22 общей площадью 9,6 кв.м., нежилого помещения на плане за №23 общей площадью 10,2 кв.м., нежилого помещения на плане за №24 общей площадью 8,1 кв.м., нежилого помещения на плане за №25 общей площадью 5,2 кв.м., нежилого помещения на плане за №26 общей площадью 4,1 кв.м., нежилого помещения на плане за №27 общей площадью 10,1 кв.м., нежилого помещения на плане за №28 общей площадью 33,3 кв.м.

Благоустройство: водопровод, канализация, электроснабжение, отопление. Стены – кирпичные, полы бетонные, в помещении №2 - покрытые плиткой. Отделка простая в удовлетворительном состоянии. Техническое состоянии нежилых помещений и систем коммуникации хорошее.

**1.3.3. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:**

Для размещения аптеки с обязательством осуществления арендатором на арендуемой площади фармацевтической деятельности с условиями обременения обеспечением населения Федоровского муниципального района Саратовской области лекарственными препаратами, обеспечением лекарственными препаратами льготных категорий населения, обеспечением сильнодействующими, наркотическими и психотропными лекарственными препаратами.

**1.3.4. Требования к техническому состоянию объекта аукциона**, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:

арендатор должен вернуть Арендодателю Объект по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа и неотделимых улучшений, произведенных Арендатором с согласия Арендодателя

*.*

**1.3.5. Требования к объему, перечню, качеству и срокам работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта аукциона** – не установлены.

**1.3.6. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота №1):**

Начальная цена годовой арендной платы, определенная на основании отчета об оценке имущества № 2013-050 от 14 августа 2013 года составляет - **367380 (триста шестьдесят семь тысяч триста восемьдесят) рублей**, без НДС.

**1.4. Осмотр объекта**

* + 1. Осмотр объекта аукциона проводится в рабочие дни с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 15-00 часов **с 11 сентября 2013 года по 01 октября 2013 года** по предварительному уведомлению организатора аукциона (контактного лица).

Контактный телефон: (8-845-65) 5-00-16.

* + 1. Осмотр объекта аукциона обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

**Раздел 2. Условия участия в аукционе**

**2.1. Требования к участникам аукциона**

2.1.1. **Участником аукциона может быть** любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды муниципального имущества.

Участники аукциона должны соответствовать общим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе:

- требованию об отсутствии в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- требованию об отсутствии применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона указанным требованиям у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

**2.1.2. Взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе – не установлено.**

**2.1.3. Требование о внесении задатка – не установлено.**

**2.1.4. Требование обеспечения исполнения договора аренды муниципального имущества - не установлено.**

**2.2. Условия допуска к участию в аукционе**

2.2.1. **Заявителем может быть** любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды муниципального имущества и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

2.2.2. **Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию** в аукционе в случаях:

- непредставления документов, определенных подпунктом 3.1.2. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящей документации об аукционе;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с настоящей документацией, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе размещается на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. В протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**Раздел 3. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе**

**3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

3.1.1. Подача заявок на участие в аукционе производится в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по адресу: 413410, Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, д.55, кабинет сектора по земельным и имущественным отношениям администрации Федоровского муниципального района.

**Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе:**

**11 сентября 2013 года.**

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:**

**04 октября 2013 года до 10 часов 00 минут.**

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3.1.2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа:**

Заявитель подает заявку на участие в аукционе в срок, установленный в подпункте 3.1.1. настоящей документации об аукционе и по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящей документации об аукционе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещение о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

1) Заявка на участие в аукционе, документы, входящие в ее состав, оформляются на русском языке, в письменной форме, в том числе в форме электронного документа с электронной подписью, используемой в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Документы, представленные на иностранном языке, должны сопровождаться точным, надлежаще заверенным переводом на русский язык.

2) Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

3) Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов).

4) В заявке и прилагаемых к ней документах подчистки и исправления не допускаются, за исключением тех, которые скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или его представителем.

5) Все документы, входящие в состав заявки должны быть заполнены по всем пунктам.

6) Все листы документов, входящих в состав заявки, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или его представителем.

К документам, представленным в составе заявки (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись, которая скрепляется печатью заявителя (для юридических лиц) и подписывается заявителем или его представителем.

Ненадлежащее исполнение требований о том, что все листы документов, представляемых в составе заявки, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа заявителю в участии в аукционе.

3.1.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. При получении заявки на участие в аукционе, в форме электронного документа, организатор аукциона подтверждает в письменной форме ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.1.5. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:**

Заявитель вправе отозвать заявку до **10 часов 00 минут 04 октября 2013 года,** направив в адрес организатора аукциона уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе.

**3.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

**3.2.1 Место рассмотрения заявок на участие в аукционе:** Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 55, кабинет сектора по земельным и имущественным отношениям администрации Федоровского муниципального района Саратовской области.

**Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

**04 октября 2013 года 10 часов 00 минут**

3.2.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством.

3.2.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе и при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

3.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2. настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**Раздел 4. Проведения аукциона**

**4.1. Порядок проведения аукциона**

4.1.1.**Дата, время и место проведения аукциона:**

**14 октября 2013 года в 10 часов 30 минут** (регистрация участников в 10 часов 00 минут) по адресу: 413410, Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, д.55, зал заседаний администрации Федоровского муниципального района.

4.1.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

4.1.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

4.1.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4.1.5. **«Шаг аукциона» (величина повышения начальной (минимальной) цены договора):** установлен в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены договора и составляет **18369 рублей 00 копеек** (восемнадцать тысяч триста шестьдесят девять рублей 00 копеек).

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

4.1.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) непосредственно перед началом проведения аукциона аукционная комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей) и выдает им пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном подпунктом 4.1.5 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном подпунктом 4.1.5 настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался вышеуказанным правом, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

4.1.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

4.1.8. При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, который составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

4.1.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.1.10. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**4.2. Признание аукциона несостоявшимся.**

4.2.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

- принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

- признан участником аукциона только один заявитель;

- в аукционе участвовал один участник;

- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с подпунктом 3.3.5. до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступало ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора;

- договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

4.2.2. Последствия признания аукциона несостоявшимся:

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, заключается договор аренды муниципального имущества на условиях и по цене, которые предусмотрены документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора. В случае признания аукциона несостоявшимся по другим основаниям, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**Раздел 5. Заключение договора по результатам аукциона**

**5.1. Порядок заключения договора**

5.1.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.1.2. При заключении и (или) исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5.1.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды муниципального имущества, прилагаемый к документации об аукционе, с включенной туда ценой договора, предложенной победителем аукциона.

5.1.4. Указанный проект договора подписывается победителем аукциона в срок, составляющий не менее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

5.1.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

**5.2. Отказ от заключения договора с победителем аукциона**

5.2.1. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 5.3.1. настоящей документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.1.2. настоящей документации об аукционе.

5.2.2. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении от заключения договора аренды победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.2.1. настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется **протокол об отказе от заключения договора аренды.**

Протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор, второй экземпляр хранится у организатора аукциона.

**5.3. Уклонение от заключения договора**

5.3.1. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный настоящей документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 5.1.3. или 5.3.2. настоящей документацией об аукционе, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

5.3.2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных подпунктом 5.2.2. настоящей документацией об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора аренды передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр такого протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

**5.4. Порядок пересмотра цены договора**

5.4.1. Арендная плата по договору аренды муниципального имущества (цена заключенного договора) не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Размер арендной платы может быть пересмотрен в сторону увеличения в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Размер годовой арендной платы, сформировавшийся на торгах, может быть увеличен Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще чем 1 раза в год. Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с копией отчета об оценке имущества направляется Арендатору и составляет неотъемлемую часть договора аренды муниципального имущества. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

Новый размер арендной платы устанавливается с момента получения Арендатором уведомления о перерасчете арендной платы.

Арендатор заключает самостоятельные договоры на предоставление коммунальных услуг (электроснабжение, водоснабжение, отопление, канализация) и самостоятельно оплачивает коммунальные платежи в отношении используемого имущества по договорам, с даты заключения договора аренды муниципального имущества.

5.4.2. **Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды муниципального имущества:**

Арендная плата в размере 1/12 ставки годовой арендной платы, сформировавшейся по результатам торгов, вносится арендатором на основании заключенного договора аренды муниципального имущества ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за прошедшим месяцем, путем безналичного перечисления денежных средств платежным поручением в УФК по Саратовской области (Администрация Федоровского муниципального района), ГР КЦ ГУ банка России по Саратовской области, г. Саратов, БИК 046311001 на счет 40101810300000010010, код дохода 05611105035050000120, ИНН 6436001772, КПП 643601001, ОКАТО 63248000000, где в графе "назначение платежа" указывает: "на основании договора аренды № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ года».

Налог на добавленную стоимость не включается в расчет арендной платы и оплачивается Арендатором самостоятельно. Оплата за дополнительные услуги не включается в сумму арендной платы и производится в соответствии и в порядке, определенном отдельным договором на услуги.

5.4.3. Проект договора аренды муниципального имущества, образцы заявки и описи являются приложениями №№ 1, 2, 3, соответственно, и являются неотъемлемой частью настоящей документации об аукционе.

Приложение № 1

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

аренды муниципального имущества

р.п. Мокроус, Федоровского района Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Федоровского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице главы администрации Горбатова Алексея Валерьевича, действующего на основании Устава Федоровского муниципального района, принятого на референдуме Федоровского района 22.12.1996 года с изменениями и дополнениями, внесенными районным Собранием объединенного муниципального образования Федоровского района 29.06.2005 года, 11.08.2005 года, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому Федеральному округу 24.10.2005г. государственный регистрационный № RU645360002005002, с изменениями и дополнениями, внесенными Муниципальным Собранием Федоровского муниципального района 31.07.2008 года, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приволжскому Федеральному округу 03.09.2008г. государственный регистрационный № RU645360002008003, с изменениями и дополнениями, внесенными Муниципальным Собранием Федоровского муниципального района 29.03.2010 года, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 11.05.2010г. государственный регистрационный № RU645360002010001, от имени собственника муниципального имущества, с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем Арендатор, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые – «Стороны», по результатам аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее по тексту – аукцион), состоявшегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 года, на основании протокола аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящий договор аренды муниципального имущества (далее по тексту – Договор), о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. По настоящему договору Арендодатель предоставляет Арендатору за плату во временное владение и пользование муниципальное имущество:

Нежилые помещения, расположенные в здании аптеки по адресу: Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Первомайская, 12, принадлежащие на праве собственности Федоровскому муниципальному району, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации, выданным Управлением Федеральной регистрационной службы по Саратовской области от 20.08.2007 года серия 64 АБ № 632600, общей площадью 235,5 кв.м., состоящие из нежилого помещения на плане за №1 общей площадью 7,7 кв.м., нежилого помещения на плане за №2 общей площадью 72,1 кв.м., нежилого помещения на плане за №14 общей площадью 10,1 кв.м., нежилого помещения на плане за №15 общей площадью 5,0 кв.м., нежилого помещения на плане за №19 общей площадью 18,7 кв.м., нежилого помещения на плане за №20 общей площадью 33,1 кв.м., нежилого помещения на плане за №21 общей площадью 8,2 кв.м., нежилого помещения на плане за №22 общей площадью 9,6 кв.м., нежилого помещения на плане за №23 общей площадью 10,2 кв.м., нежилого помещения на плане за №24 общей площадью 8,1 кв.м., нежилого помещения на плане за №25 общей площадью 5,2 кв.м., нежилого помещения на плане за №26 общей площадью 4,1 кв.м., нежилого помещения на плане за №27 общей площадью 10,1 кв.м., нежилого помещения на плане за №28 общей площадью 33,3 кв.м.,

(далее – муниципальное имущество).

* 1. Целевое назначение муниципального имущества **–** для размещения аптеки с обязательством осуществления арендатором на арендуемой площади фармацевтической деятельности с условиями обременения обеспечением населения Федоровского муниципального района Саратовской области лекарственными препаратами, обеспечением лекарственными препаратами льготных категорий населения, обеспечением сильнодействующими, наркотическими и психотропными лекарственными препаратами.
  2. Передача муниципального имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Арендодатель обязан:**

2.1.1. Передать во временное владение и пользование Арендатору муниципальное имущество, указанное в п. 1.1. Договора, в течение пяти календарных дней с момента подписания настоящего Договора, составив и подписав акт приема-передачи, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. В случае изменения размера арендной платы направить в адрес Арендатора письменное уведомление. Дополнительное соглашение в таком случае не требуется.

2.1.3. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором предусмотренных договором арендных платежей.

2.1.4. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (юридический адрес, переименование, банковские реквизиты, место нахождение и т.п.).

2.1.5. Обеспечивать Арендатору возможность беспрепятственного владения и пользования арендуемым муниципальным имуществом.

2.1.6. Осуществлять контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. Договора.

2.1.7. В течение семи календарных дней рассматривать и направлять ответ на письменные обращения Арендатора по месту нахождения последнего.

**2.2. Арендодатель вправе:**

2.2.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр муниципального имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Изменять в одностороннем порядке размер арендной платы не чаще одного раза в год в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

2.2.4. Расторгнуть настоящий договор аренды в одностороннем порядке в случае не внесения Арендатором арендной платы более двух раз подряд в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора аренды, направив об этом письменное уведомление Арендатору.

2.2.5. Получать арендную плату.

**2.3.** **Арендатор обязан:**

2.3.1. Принять в течение пяти календарных дней во временное владение и пользование от Арендодателя муниципальное имущество, указанное в п.1.1. Договора, подписав акт приема-передачи.

2.3.2. Содержать муниципальное имущество, а также оборудование, находящееся в помещении, в исправном состоянии и бережно к нему относиться. Нести ответственность за техническое состояние оборудования коммунальной инфраструктуры, имеющегося в арендуемом помещении.

2.3.3. Обеспечивать сохранность муниципального имущества и в случае нанесения ущерба от порчи муниципального имущества, возместить его Арендодателю за счет собственных средств.

2.3.4. При необходимости, за счет собственных средств, производить текущий и капитальный ремонты арендуемого муниципального имущества. Порядок и условия проведения капитального ремонта Арендатором устанавливаются дополнительным соглашением к Договору.

2.3.5. Немедленно уведомлять Арендодателя о возможной аварийной ситуации при выявлении неисправностей оборудования коммунальной инфраструктуры, находящегося в арендуемом помещении и принимать меры по устранению неисправностей, а также их последствий.

2.3.6. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании муниципальным имуществом, эксплуатировать муниципальное имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации.

2.3.7. Своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в точном соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.8. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, переименование, банковские реквизиты, место нахождение и т.п.).

2.3.9. Обеспечивать Арендодателю и уполномоченному органу доступ в арендуемый объект, его осмотр, представление документации и т.п.

2.3.10. Использовать муниципальное имущество в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. Договора.

2.3.11. Сообщать письменно не позднее чем за один месяц Арендодателю о предстоящем освобождении муниципального имущества при досрочном расторжении Договора.

2.3.12. Заключить самостоятельно договоры на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других услуг, необходимых для содержания муниципального имущества и использования по целевому назначению, с соответствующими службами, предоставляющими указанные услуги.

2.3.13. Освободить арендуемое помещение и сдать его по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа и неотделимых улучшений, не позднее последнего дня действия Договора, составив и подписав акт приема-передачи.

2.3.14. Зарегистрировать за счет собственных средств настоящий Договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области в течение 20 дней после подписания Договора.

**2.4. Арендатор вправе:**

2.4.1. Производить работы по неотделимому улучшению арендуемого помещения за счет собственных средств, но только с письменного разрешения Арендодателя.

2.4.2. Досрочно расторгать Договор на основаниях, предусмотренных действующим гражданским законодательством РФ и Договором.

2.4.3. Передавать арендуемое муниципальное имущество в субаренду.

**3. Арендная плата**

3.1. Цена Договора, установленная на основании протокола аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год, без НДС.

Размер арендной платы в месяц составляет: \_\_\_\_\_\_\_ рублей, без НДС.

3.2. Арендатор уплачивает арендную плату ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за прошедшим месяцем, путем безналичного перечисления денежных средств платежным поручением в УФК по Саратовской области (Администрация Федоровского муниципального района), ГР КЦ ГУ банка России по Саратовской области, г. Саратов, БИК 046311001 на счет 40101810300000010010, код дохода 05611105035050000120, ИНН 6436001772, КПП 643601001, ОКАТО 63248000000, где в графе "**назначение платежа**" указывает: "**на основании договора аренды № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ года.**

Налог на добавленную стоимость уплачивается Арендатором самостоятельно.

3.3. Цена Договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Арендная плата может быть увеличена Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще чем 1 раза в год, в порядке, предусмотренном действующим законодательством на основании отчета об оценки имущества.

3.4. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и другие необходимые административно-хозяйственные услуги не включается в установленную п. 3.1. Договора сумму арендной платы и производится Арендатором самостоятельно на основании отдельно заключенных договоров.

3.5. Неиспользование муниципального имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду муниципального имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра муниципального имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче муниципального имущества в аренду.

4.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 2.3.7, Арендатор обязан уплатить пени в размере процентов ставки банковского рефинансирования, действующей на момент уплаты пени от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки платежа, причем поступающие платежи Арендатора в первую очередь считаются уплатой неустойки (пени), а в оставшейся части погашается основной долг по уплате арендной платы. Начало течения срока начисления неустойки (пени) считается одиннадцатое число месяца, в котором наступил срок уплаты арендной платы, установленный пунктом 3.2.

**5. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами акта приема-передачи, то есть передачи Арендатору арендуемого помещения и подлежит государственной регистрации.

Срок действия Договора – 5 лет.

5.2. Расторжение настоящего договора до истечения срока действия может производиться:

- по письменному соглашению сторон;

- по решению суда;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. При расторжении договора:

- произведенные Арендатором отделимые без вреда для арендованного муниципального имущества улучшения могут быть им изъяты, либо переданы Арендодателю на взаимосогласованных условиях;

- произведенные за счет Арендатора и с согласия Арендодателя улучшения, неотделимые без вреда для муниципального имущества, подлежат передаче Арендодателю.

5.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается.

5.5. Все изменения и дополнения, вносимые в Договор, Стороны оформляют **дополнительным Соглашением.**

**6. Заключительная часть**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. В случае недостижения сторонами согласованного решения споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с установленной действующим законодательством подведомственностью.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.

**7. Адреса и подписи Сторон**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ** **Администрация Федоровского муниципального района**

**Саратовской области**

Юридический и почтовый адрес: 413410, Саратовская обл., Федоровский район, р.п.

Мокроус, ул. Центральная, 55

Реквизиты: р/с 40101810300000010010

ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области

г.Саратов

БИК 046311001, ИНН 6436001772, КПП 643601001

ОГРН 1026400821435, ОКВЭД 75.11.31,

ОКПО 43750160

# Глава администрации Федоровского

# муниципального района А.В. Горбатов

м.п.

**АРЕНДАТОР**

Приложение к договору аренды муниципального имущества от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

**АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Федоровского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице главы администрации Федоровского муниципального района Горбатова Алексея Валерьевича, действующего на основании Устава Федоровского муниципального района, с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи во исполнение договора аренды муниципального имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_, в результате чего:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование следующее муниципальное имущество:

- Нежилые помещения, расположенные в здании аптеки по адресу: Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Первомайская, 12, общей площадью 235,5 кв.м., состоящие из нежилого помещения на плане за №1 общей площадью 7,7 кв.м., нежилого помещения на плане за №2 общей площадью 72,1 кв.м., нежилого помещения на плане за №14 общей площадью 10,1 кв.м., нежилого помещения на плане за №15 общей площадью 5,0 кв.м., нежилого помещения на плане за №19 общей площадью 18,7 кв.м., нежилого помещения на плане за №20 общей площадью 33,1 кв.м., нежилого помещения на плане за №21 общей площадью 8,2 кв.м., нежилого помещения на плане за №22 общей площадью 9,6 кв.м., нежилого помещения на плане за №23 общей площадью 10,2 кв.м., нежилого помещения на плане за №24 общей площадью 8,1 кв.м., нежилого помещения на плане за №25 общей площадью 5,2 кв.м., нежилого помещения на плане за №26 общей площадью 4,1 кв.м., нежилого помещения на плане за №27 общей площадью 10,1 кв.м., нежилого помещения на плане за №28 общей площадью 33,3 кв.м. (далее – муниципальное имущество)

Благоустройство: водопровод, канализация, электроснабжение, отопление. Стены – кирпичные, полы бетонные, в помещении №2 пол покрыт плиткой. Отделка простая в удовлетворительном состоянии. Техническое состоянии нежилых помещений и систем коммуникации хорошее.

Целевое назначение муниципального имущества **–** для размещения аптеки с обязательством осуществления арендатором на арендуемой площади фармацевтической деятельности с условиями обременения обеспечением населения Федоровского муниципального района Саратовской области лекарственными препаратами, обеспечением лекарственными препаратами льготных категорий населения, обеспечением сильнодействующими, наркотическими и психотропными лекарственными препаратами.

1. Арендатор осмотрел муниципальное имущество. Претензий не имеет.

**АРЕНДОДАТЕЛЬ Администрация Федоровского муниципального района**

**Саратовской области**

Юридический и почтовый адрес: 413410, Саратовская обл., Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Центральная, 55

Реквизиты: р/с 40101810300000010010

ГРКЦ ГУ Банка России по Саратовской области г. Саратов

БИК 046311001, ИНН 6436001772, КПП 643601001

ОГРН 1026400821435, ОКВЭД 75.11.31,

ОКПО 43750160

# Глава администрации Федоровского

# муниципального района А.В.Горбатов

м.п.

**АРЕНДАТОР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 2

***Образец заявки***

Главе администрации

*Исходящий номер, дата* Фёдоровского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы администрации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(организационно-правовая форма,*

*наименование, реквизиты, Ф.И.О. индивидуального*

*предпринимателя, гражданина, паспортные данные)*

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. представителя, действующего по доверенности,*

*реквизиты доверенности)*

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

Прошу Вас допустить к участию и признать участником аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Федоровского муниципального района Саратовской области, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданина, адрес)

Заявляю об отсутствии в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ решений о приостановлении деятельности, проведении ликвидации, признании банкротом и об открытии конкурсного производства. С документацией об аукционе ознакомлен.

Обязуюсь:

- соблюдать условия аукциона, а также порядок проведения торгов, содержащиеся в документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества;

- в случае выигрыша торгов заключить договор аренды муниципального имущества в установленный действующим законодательством срок.

**Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Заявка принята:

\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за №\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**должность лица, принявшего заявку, подпись, расшифровка)

Приложение № 3

**Образец**

**ОПИСЬ**

документов, представленных на участие

в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

Для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О заявителя)

направляет следующие нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количество листов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка)  
  
Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года

Подпись лица,

принявшего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка)  
  
Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года