



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.08.2016 № 213

р.п. Мокроус

**Об утверждении Положения «О Доске почета Федоровского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Федоровского муниципального района Саратовской области, в целях общественного признания граждан, имеющих высокие профессиональные достижения в экономической, социальной и творческой деятельности, иные заслуги перед Федоровским районом, а также в целях упорядочения работы, связанной с поощрением заслуженных людей Федоровского муниципального района Саратовской области администрация Федоровского муниципального района Саратовской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «О Доске почета Федоровского муниципального района Саратовской области» (приложение № 1).
2. Утвердить образец свидетельства о занесении на Доску почета Федоровского муниципального района Саратовской области (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Федоровского муниципального района Саратовской области от 23.10.2013 № 206 «Об утверждении Положения «О доске почета Федоровского муниципального района».
4. Редактору районной газеты «Вперед» обеспечить широкое освещение работы лучших трудовых коллективов, граждан и работников организаций, предприятий и общественных объединений, занесенных на Доску Почета в средствах массовой информации.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Вперед» и размещения на официальном сайте Федоровского муниципального района Саратовской области в сети интернет <http://mokrou.s.fedrayon.ru/>.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата администрации Федоровского муниципального района О.В.Сорокину.

**Глава администрации**

**А. А. Гречиго**





## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Доске почета Федоровского муниципального района Саратовской** **области Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета Федоровского муниципального района Саратовской области (далее Доска почета) заслуженных граждан, работников предприятий, учреждений, общественных объединений, жителей района.

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и поощрения граждан за высокие профессиональные достижения в экономической, социальной и творческой деятельности на благо Федоровского муниципального района Саратовской области.

1.3. К занесению на Доску почета представляются кандидатуры граждан, работающих в организациях, учреждениях и предприятиях Федоровского муниципального района Саратовской области вне зависимости от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм (далее - организации), достигших высоких результатов в профессиональной (общественной) деятельности. На Доску почета могут выдвигаться лица, находящиеся на пенсии и не работающие в настоящее время.

1.4. Количество мест на Доске почета – 19, из них:  
- для организаций и предприятий, достигших высоких показателей социально-экономического развития за отчетный период – 6;  
- для граждан и работников организаций, предприятий и общественных объединений достигших высоких результатов в профессиональной (общественной) деятельности – 13.

1.5. Содержание, оформление, эксплуатация и обновление материалов Доски почета осуществляется МУ «ОАХО администрации Федоровского муниципального района».

1.6. Оформление Доски почета производится ежегодно.

## **2. Порядок представления материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета**

2.1. Занесение на Доску почета производится ко Дню Федоровского района на основании ходатайств руководителей организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности, коллективов работников, общественных организаций и граждан.

2.2. Материалы в отношении каждого кандидата должны содержать:

2.2.1. Выписку из протокола заседания трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации, заверенную уполномоченным лицом и печатью;

2.2.2. Справку-объективку, которая должна содержать: фамилию, имя, отчество кандидата; дату, месяц, год рождения; сведения о трудовой деятельности с обязательным указанием последнего места работы и должности (профессии); ученую степень, ученое звание; место проживания.

2.2.3. Характеристику представляемого к поощрению, содержащую краткие автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах перед районом, личном вкладе в социально-экономическое, культурное, научное развитие района, иные социально значимые основания.



2.2.4. Письменное согласие кандидата на обработку его персональных и биометрических данных.

2.3. Материалы о выдвижении на Доску почета представляются в комиссию по отбору и определению кандидатов не позднее 15 августа текущего года.

### **3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов и занесении на Доску почета**

3.1. Основаниями для рассмотрения и занесения на Доску Почета являются:

- высокие производственные показатели в промышленности, сельском хозяйстве, жилищно-коммунальном хозяйстве, на транспорте, в других отраслях экономики района;

- достижение высокой производительности труда, улучшение качества продукции, снижение материальных и трудовых затрат, успехи в повышении эффективности производства;

- внедрение в производство новых технологий и передового опыта;

- творческие достижения в области культуры, литературы, искусства, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, подготовке кадров, в области медицинского обслуживания населения, развитии физической культуры и спорта, социальной сфере и иной деятельности на благо Федоровского муниципального района Саратовской области.

3.2. Поступившие материалы рассматриваются на заседании комиссии по отбору и определению кандидатов для занесения на Доску почета Федоровского муниципального района Саратовской области.

3.3. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Федоровского муниципального района Саратовской области. Комиссия работает на общественных началах, возглавляется председателем.

3.4. На заседаниях комиссии могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных организаций, руководители кадровых служб трудовых коллективов, специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

3.5. Регламент работы комиссии:

- комиссия правомочна принимать решения, если в голосовании участвуют не менее половины списочного состава ее членов;

- отбор представленных кандидатов на Доску почета осуществляется открытым голосованием;

- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом в течение трех дней со дня заседания, подписываются председателем и секретарем комиссии и направляются на рассмотрение главе администрации района.

3.7. Решение о занесении граждан на Доску Почета принимается главой администрации района или в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главы администрации района, и оформляется постановлением администрации Федоровского муниципального района Саратовской области.

3.8. На основании постановления администрации Федоровского муниципального района Саратовской области производится фотографирование граждан, занесенных на Доску почета. Под фотографией указывается фамилия, имя, отчество, должность с указанием организации.

3.9. Постановление администрации Федоровского муниципального района Саратовской области о занесении на Доску почета публикуется в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте

администрации Федоровского муниципального района Саратовской области.

3.10. Занесение граждан на Доску почета производится сроком на 1 год. Повторное занесение возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего занесения.

3.11. Отдел кадровой службы администрации Федоровского муниципального района Саратовской области ведет учет граждан, занесенных на Доску почета.

3.12. Гражданам, чьи фотографии и имена занесены на Доску почета, в торжественной обстановке вручается свидетельство о занесении на Доску почета.

3.13. При утрате свидетельства его дубликат не выдается.

3.14. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения производится в случае привлечения гражданина к уголовной ответственности по вступившему в силу приговору суда и оформляется постановлением администрации Федоровского муниципального района Саратовской области по ходатайству комиссии с указанием причины удаления.

Утвержден: постановлением  
администрации Федоровского  
муниципального района  
Саратовской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
(приложение № 2)

## ОБРАЗЕЦ

### свидетельства о занесении на Доску почета Федоровского муниципального района

Герб  
Федоровского муниципального района

Свидетельство  
о занесении на Доску почета

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, должность)

За успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, активное участие в общественной жизни и вклад в социально-экономическое развитие Федоровского муниципального района Саратовской области

Глава администрации  
Федоровского муниципального района

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)