



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.01.2016 № 9

р.п. Мокроус

**О создании межведомственной комиссии по снижению задолженности по налогам и сборам в консолидированный бюджет, и по проведению работы по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости**

Для обеспечения оперативного контроля и в целях организации работы по снижению задолженности по налогам и сборам в консолидированный бюджет Федоровского муниципального района, а также в целях сокращения задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, и по проведению работы по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости, руководствуясь Уставом Федоровского муниципального района, администрация Федоровского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по снижению задолженности по налогам и сборам в консолидированный бюджет, и по проведению работы по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости согласно приложению № 1.

2. Для обеспечения более качественной деятельности межведомственной комиссии создать в рамках комиссии специальные тематические межведомственные рабочие группы согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Федоровского муниципального района от 17 января 2013 года № 14 «О межведомственной комиссии по укреплению финансовой и налоговой дисциплины и обеспечению доходов бюджета», постановление от 19 декабря 2013 года № 242 «О внесении изменений в постановление администрации Федоровского муниципального района от 17 января 2013 года № 14 «О

межведомственной комиссии по укреплению финансовой и налоговой дисциплины и обеспечению доходов бюджета », постановление от 24 декабря 2014 года № 270 «О внесении изменений в постановление администрации Федоровского муниципального района от 17 января 2013 года № 14 «О межведомственной комиссии по укреплению финансовой и налоговой дисциплины и обеспечению доходов бюджета», постановление от 18 мая 2015 года № 124 «О внесении изменений в постановление администрации Федоровского муниципального района от 17 января 2013 года № 14 «О межведомственной комиссии по укреплению финансовой и налоговой дисциплины и обеспечению доходов бюджета».

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Федоровского муниципального района Наумова А.В.

**Глава администрации**



**А.А. Гречихо**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**межведомственной комиссии по снижению задолженности по налогам и сборам в консолидированный бюджет, и по проведению работы по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости**

### **1. Общие положения**

1.1 Межведомственная комиссия по снижению задолженности по налогам и сборам в консолидированный бюджет, и по проведению работы по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействие администрации Федоровского муниципального района, управления финансов администрации Федоровского муниципального района с территориальными представительствами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений района, предприятиями и организациями по реализации мер, направленных на пополнение местного бюджета муниципального района за счет налоговых и неналоговых поступлений, а также на повышение эффективности работы по взысканию задолженности по платежам в областной бюджет и консолидированный бюджет района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, нормативно-правовыми актами района, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии, персональный состав ее членов утверждается распоряжением главы администрации района.

### **2. Основные функции Комиссии**

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления района с территориальными представительствами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления поселений при реализации мер, направленных на пополнение доходной части областного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района за счет налоговых и неналоговых поступлений, а также за счет повышения эффективности взыскания задолженности по платежам в областной бюджет и консолидированный бюджет района.

2.2. Выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с исполнением плановых назначений бюджета и консолидированного бюджета района по налоговым и неналоговым доходам.

2.3. Обеспечение координации взаимодействия органов местного

самоуправления района с предприятиями и организациями района.

2.4. Обеспечение координации работы по погашению недоимки в консолидированный бюджет района.

2.5. Разработка рекомендаций, направленных на пополнение доходной части в консолидированный бюджета района.

2.6. Профилактическая работа с организациями и индивидуальными предпринимателями по проведению работы по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости, как следствие, уход от уплаты налогов.

2.7. Противодействие нелегальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы, определение эффективных методов воздействия на работодателей, допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений.

2.8. Осуществление координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления и организаций по противодействию неформальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы работникам.

2.9. Взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность на территории района, по вопросам полноты и своевременности уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

### **3. Права Комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право в установленном порядке:

3.1. Образовывать специальные тематические рабочие группы из числа членов Комиссии для подготовки проектов решений и других материалов к заседаниям Комиссии, с целью реализации отдельных ее полномочий.

3.2. Приглашать руководителей организаций, их собственников (учредителей), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, допустивших значительные суммы задолженности по налоговым и неналоговым платежам в консолидированный бюджет района, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

3.3. Рассматривать вопросы о направлении писем (предупреждений) налогоплательщикам (арендаторам) с суммами задолженности по налоговым и неналоговым доходам о необходимости добровольного погашения задолженности и о последствиях ее взыскания в принудительном порядке.

3.4. Приглашать налогоплательщиков (арендаторов) с суммами задолженности по налоговым и неналоговым доходам, не исполняющих свои обязательства перед бюджетом по двум и более срокам уплаты.

3.5. Приглашать глав муниципальных образований и главу администрации Мокроусского муниципального образования, на территории

которых осуществляют деятельность плательщики – должники.

3.6. Заслушивать глав муниципальных образований и главу администрации Мокроусского муниципального образования о результативности принимаемых мер по снижению задолженности по неналоговым доходам.

3.7. Заслушивать глав муниципальных образований и главу администрации Мокроусского муниципального образования о проведенной работе с гражданами поселений по обеспечению своевременности и полноты уплаты земельного налога, налога на имущество физических лиц, транспортного налога.

3.8. Проводить выездные заседания Комиссии в поселениях муниципального района по вопросам погашения юридическими и физическими лицами задолженности по платежам в бюджет.

3.9. Заслушивать работодателей, выплачивающих заработную плату ниже МРОТ, прожиточного минимума и среднего уровня по ВЭД, и давать рекомендации по повышению уровня заработной платы.

3.10. Проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы в отраслях экономики Федоровского муниципального района.

3.11. Выявление причин неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы работникам организаций.

#### **4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Дату, время, место проведения заседаний Комиссии и повестку дня ее заседаний подписывает председатель Комиссии либо лицо, его замещающее. Не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии повестка дня рассылается почтой и передается факсом в адрес всех членов Комиссии, приглашенных, в том числе руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, арендаторов, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет.

4.2. В целях содействия по обеспечению необходимой информацией для индивидуальной работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет, при подготовке заседания Комиссии по официальным запросам, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти района, представители которых являются членами Комиссии или приглашены за заседание Комиссии, направляют имеющуюся информацию по каждому налогоплательщику.

4.3. Для уточнения сведений о задолженности и получения дополнительной информации о налогоплательщиках, приглашенных на заседание Комиссии, запрос в налоговый орган направляется не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

4.4. При организации работы Комиссии по заслушиванию арендаторов земельных участков и арендаторов объектов недвижимого муниципального

имущества, имеющих задолженность по арендной плате в бюджет:

- Главный администратор неналоговых доходов (арендная плата за землю и муниципальное имущество) ежемесячно формирует списки арендаторов, допустивших задолженность по неналоговым доходам в бюджет и направляет их в адрес Комиссии. При этом прилагается перечень должников - арендаторов, предлагаемый для заслушивания на предстоящем заседании Комиссии, с учетом арендаторов, рассмотренных на предыдущем заседании Комиссии и не погасивших задолженность в бюджет в установленный срок, а также информация о мерах, принятых главным администратором по взысканию задолженности.

В случае невыполнения арендаторами - должниками решений Комиссии о погашении в установленные сроки задолженности по арендной плате в бюджет, главный администратор неналоговых доходов в течение месяца после даты установленного Комиссией срока направляет арендаторам - должникам претензионные письма с указанием дополнительного срока исполнения обязательств перед бюджетом (не более двух недель), после которого взыскание задолженности по арендной плате будет производиться в порядке искового производства и рассматривать вопрос расторжения договора аренды.

4.5. При организации работы по заслушиванию работодателей, выплачивающих заработную плату ниже МРОТ, прожиточного минимума и среднего уровня по ВЭД отдел экономики и инвестиционной политики анализирует информацию налоговой инспекции и работодателей по данному вопросу.

4.6. При заслушивании физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, Комиссия проводит разъяснительную работу о необходимости добровольного погашения задолженности и о последствиях взыскания её в принудительном порядке.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа его членов.

4.8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом с обязательным отражением в нем всех рассмотренных вопросов, поручений, сроков их выполнения и ответственных лиц для осуществления контроля за их выполнением. Протокол утверждается председателем Комиссии и доводится до всех членов Комиссии для исполнения и контроля.

4.9. Председатель (председательствующий на заседании Комиссии)

4.9.1. Руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает планирование ее работы.

4.9.2. Имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

4.9.3. Организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.10. Заместитель председателя Комиссии:

4.10.1. Выполняет поручения Комиссии и ее председателя.

4.10.2. Участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решения.

4.11. Члены Комиссии:

4.11.1. Выполняют поручения Комиссии и ее председателя либо лица, его

замещающего.

4.11.2. Участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решения.

*4.12. Секретарь Комиссии:*

4.12.1. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.12.2. Выполняет поручения Комиссии и ее председателя либо лица, его замещающего.

4.12.3. Участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решения.

14.13. В целях осуществления контроля за выполнением решений Комиссии проводится мониторинг исполнения всех поручений (решений) Комиссии.

Мониторинг решений Комиссии, вынесенных в адрес налогоплательщиков, имеющих задолженность по налоговым платежам в бюджет, осуществляет управление финансов администрации муниципального района ежемесячно на основании данных, представляемых налоговыми органами.

Мониторинг решений Комиссии по результатам рассмотрения арендаторов - должников проводится главным администратором неналоговых доходов и ежемесячно представляется в финансовый орган администрации муниципального района.

Мониторинг решений Комиссии в отношении работодателей, выплачивающих заработную плату ниже МРОТ, прожиточного минимума и среднего уровня по ВЭД осуществляет отдел экономики и инвестиционной политики.

Мониторинг решений Комиссии в отношении задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования осуществляет управление Пенсионного фонда по Федоровскому району.

Мониторинг решений Комиссии в отношении легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости осуществляет консультант по охране труда администрации Федоровского муниципального района.

14.14. Решения, принимаемые Комиссией, носят обязательный характер для всех руководителей предприятий, организаций всех форм собственности и иных структур, участвующих в исполнении бюджета района и внебюджетных фондов.

Верно: управляющий делами

С.В. Исмаилова

## СОСТАВ

### специальной тематической межведомственной рабочей группы по укреплению налоговых и неналоговых платежей в бюджет

- глава администрации Федоровского муниципального района, председатель комиссии;
- первый заместитель главы администрации Федоровского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- заведующий сектором доходов управления финансов администрации Федоровского муниципального района, секретарь комиссии;

#### Члены комиссии:

- начальник управления финансов администрации Федоровского муниципального района;
- начальник отдела экономики и инвестиционной политики администрации Федоровского муниципального района;
- начальник управления Пенсионного фонда в Федоровском районе (по согласованию);
- главный государственный налоговый инспектор отдела учета, отчетности и анализа МРИ ФНС России № 9 (по согласованию);
- заведующий сектором земельных и имущественных отношений администрации Федоровского муниципального района;
- инспектор по экологическим вопросам администрации Федоровского муниципального района (по согласованию);
- прокурор Федоровского района (по согласованию);
- начальник отдела - старший судебный пристав Федоровского отдела судебных приставов (по согласованию);
- начальник ОП МО МВД РФ «Советский» (по согласованию);
- председатель Общественного совета Федоровского муниципального района (по согласованию).



## СОСТАВ

### специальной тематической межведомственной рабочей группы по легализации заработной платы и работе с убыточными предприятиями

- глава администрации Федоровского муниципального района, председатель комиссии;
- первый заместитель главы администрации Федоровского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- консультант отдела экономики и инвестиционной политики администрации Федоровского муниципального района, секретарь комиссии;

#### Члены комиссии:

- начальник управления финансов администрации Федоровского муниципального района;
- начальник отдела экономики и инвестиционной политики администрации Федоровского муниципального района;
- начальник Управления Пенсионного фонда в Федоровском районе (по согласованию);
- главный государственный налоговый инспектор отдела учета, отчетности и анализа МРИ ФНС России № 9 (по согласованию);
- заведующий сектором доходов управления финансов администрации Федоровского муниципального района;
- прокурор Федоровского района (по согласованию);
- начальник Федоровского районного отдела судебных приставов (по согласованию);
- главный специалист филиала № 6 государственного учреждения Саратовского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию).
- начальник ОП МО МВД РФ «Советский» (по согласованию);
- председатель Общественного совета Федоровского муниципального района (по согласованию).

## СОСТАВ

### **специальной тематической межведомственной рабочей группы по контролю за поступлением страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования**

- глава администрации Федоровского муниципального района, председатель комиссии;
- начальник управления Пенсионного фонда в Федоровском районе, заместитель председателя комиссии;
- ведущий специалист группы ГПУАВВСС и ВЗ управления пенсионного фонда в Федоровском районе;

#### Члены комиссии:

- начальник управления финансов администрации Федоровского муниципального района;
- начальник отдела экономики и инвестиционной политики администрации Федоровского муниципального района;
- главный государственный налоговый инспектор отдела учета, отчетности и анализа МРИ ФНС России № 9 (по согласованию);
- прокурор Федоровского района (по согласованию);
- руководитель группы ГПУАСВВСС и ВЗ управления пенсионного фонда в Федоровском районе (по согласованию);
- начальник отдела - старший судебный пристав Федоровского отдела судебных приставов (по согласованию);
- главный специалист филиала № 6 государственного учреждения Саратовского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию).

## СОСТАВ

### специальной тематической межведомственной рабочей группы по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости

- глава администрации Федоровского муниципального района, председатель комиссии;
- заместитель главы администрации Федоровского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- консультант по охране труда администрации Федоровского муниципального района, секретарь комиссии;

#### Члены комиссии:

- начальник управления финансов администрации Федоровского муниципального района;
- начальник отдела экономики и инвестиционной политики администрации Федоровского муниципального района;
- начальник управления Пенсионного фонда в Федоровском районе (по согласованию);
- главный государственный налоговый инспектор отдела учета, отчетности и анализа МРИ ФНС России № 9 (по согласованию);
- прокурор Федоровского района (по согласованию);
- начальник Федоровского районного отдела судебных приставов (по согласованию);
- главный специалист филиала № 6 государственного учреждения Саратовского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);
- начальник ОП МО МВД РФ «Советский» (по согласованию);
- председатель Общественного совета Федоровского муниципального района (по согласованию).

Верно: управляющий делами



С.В. Исмаилова