



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ФЕДОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2014 113

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

р.п. Мокроус

**Об утверждении Порядка действий администрации Фёдоровского муниципального района Саратовской области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Фёдоровского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», законом Саратовской области от 28 июня 2007 года № 116 ЗСО «О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов Саратовской области», на основании Устава Фёдоровского муниципального района Саратовской области, администрация Фёдоровского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок действий администрации Фёдоровского муниципального района Саратовской области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Фёдоровского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Фёдоровского муниципального района Саратовской области Синицына О.А.

Глава администрации  
Фёдоровского муниципального района

А.В. Горбатов

**Порядок действий администрации  
Фёдоровского муниципального района Саратовской области  
по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на территории Фёдоровского  
муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок действий администрации Фёдоровского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – администрация района) по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Фёдоровского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Порядок) разработан в целях внедрения Стандарта деятельности администрации муниципального района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Фёдоровском муниципальном районе Саратовской области, а также в соответствии с Федеральным законом «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Саратовской области «О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в Саратовской области»,

1.2. Настоящий Порядок устанавливает сроки и последовательность действий администрации муниципального района в пределах своей компетенции по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Фёдоровского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – район).

1.3. Настоящий Порядок направлен на установление процедуры взаимодействия инициатора проекта, инвесторов, администрации района при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:  
инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объемов и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе, необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор инвестиционного проекта – физическое и юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории района;

инвесторы – физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие капитальные вложения с использованием

собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории района;

уполномоченный орган – администрация муниципального района,

куратор инвестиционного проекта – лицо замещающее муниципальную должность, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта, которое определяется уполномоченным органом, в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности, указанного в заявке инициатора инвестиционного проекта или инвестора (далее по тексту – куратор);

площадка – недвижимое имущество, потенциально являющееся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, осуществляемых уполномоченным органом, куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта.

1.5. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, может осуществляться в соответствии с законодательством, при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки уполномоченным органом в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора, направленной на:

своевременное получение инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений в органах местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в органах местного самоуправления;

содействие в организации переговорах, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов о новых формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и района, о возможных способах повышения квалификации и программах переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых участиях в выставках различных уровней;

своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, на заседании Совета по

инвестициям при главе администрации Фёдоровского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – совет инвестиций);

подготовку предложений и организацию предоставления мер государственной поддержки и (или) использование механизмов государственно-частного партнерства.

## 2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Основанием для сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров между инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором и администрацией муниципального района, и предоставление уполномоченному органу заявки инициатора инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

Заявка подается инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором (далее – заявитель) на бумажном носителе, почтовым или электронным письмом на адрес администрации муниципального района (e-mail: [ekonom-fedorovka@mail.ru](mailto:ekonom-fedorovka@mail.ru)), либо нарочно.

2.2. Администрация муниципального района при поступлении заявки осуществляет её регистрацию в срок не более трех рабочих дней со дня ее поступления и определяет куратора для осуществления сопровождения инвестиционного проекта.

2.3. Куратор в течение трех рабочих дней со дня получения Заявки в работу осуществляет следующие действия:

производит предварительное рассмотрение заявки, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов заявки;

информирует заявителя о получении его заявки и сообщает свои контактные данные, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны заявителя.

2.4. В случае неполного заполнения заявки она возвращается заявителю на доработку с указанием конкретных причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня получения куратором заявки в работу.

Доработанная заявка возвращается заявителем в администрацию муниципального района в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Куратор в течение трех рабочих дней со дня получения заявки в работу, если не требовалась ее доработка (или в течение трех рабочих дней со дня получения заявки после ее доработки), обеспечивает сопровождение инвестиционного проекта в пределах своей компетенции.

2.6. Куратор в течение семи рабочих дней со дня получения заявки осуществляет подготовку информации о возможных мерах муниципальной поддержки, о перечне документов, необходимых для ее получения, и обеспечивает направление соответствующей информации в письменной форме заявителю.

2.7. Администрация муниципального района по просьбе заявителя в пределах компетенции оказывает содействие в организации проведения

презентационных мероприятий, путем предоставления помещений и приглашения на данные мероприятия хозяйствующих субъектов.

2.8. Куратор в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявки в работу (либо после доработки) осуществляет подбор площадки, отвечающей требованиям заявителя, в случае, если такая необходимость предусмотрена заявкой, и направляет письменную информацию о наличии или отсутствии площадки заявителю.

2.9. После получения предложений по площадкам для размещения инвестиционного проекта заявитель, совместно с куратором, определяет дату и время осмотра предлагаемых площадок.

В случае отсутствия площадки, отвечающей требованиям заявителя, куратор осуществляет мероприятия по подбору площадки в течение срока, письменно согласованного с заявителем.

2.10. Администрация муниципального района на основании письменного заявления инвестора, реализующего инвестиционный проект на территории муниципального района, заключает инвестиционный договор в соответствии Законом Саратовской области «О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в Саратовской области».

2.11. Куратор по согласованию с заявителем размещает на официальном сайте Фёдоровского муниципального района ([www.mokrous.sarom.ru](http://www.mokrous.sarom.ru)) в разделе страница инвестора, информацию об инвестиционном проекте, реализуемом и (или) планируемом к реализации на территории района.

2.12. При возникновении проблемных вопросов, решение которых не входит в компетенцию куратора, на любой стадии реализации инвестиционного проекта, куратор инициирует проведение заседания Совета по инвестициям с участием заявителя для обсуждения и выработки вариантов решения возникающих проблемных вопросов.

2.13. Администрация муниципального района осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, сопровождение которых осуществляет в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.14. Куратор ежеквартально не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов и представляет на очередное заседание Совета по инвестициям сведения о количестве обратившихся заявителей, о проведении комплекса мероприятий по консультированию, информированию, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории района, а также о ходе реализации инвестиционных проектов, получивших меры государственной поддержки, и исполнении заключенных инвестиционных договоров.

Верно: управляющий делами

  
С.В. Исмаилова

Приложение  
к Порядку действий администрации  
Фёдоровского муниципального  
района по сопровождению  
инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к  
реализации на территории района

**Заявка**

**инициатора инвестиционного проекта (инвестора)**

1.	Полное наименование инвестиционного проекта	
2.	Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица – заявителя	
	Контактная информация	Адрес (юр./факт.)
		Телефон (факс)
		e-mail
3.	Виды экономической деятельности, предусмотренные инвестиционным проектом	
4.	Цель проекта	
5.	Основные этапы реализации инвестиционного проекта	
6.	Место реализации инвестиционного проекта (площадка)	
7.	Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске)	Площадь участка, га
		Ориентировочная площадь предполагаемой застройки, м <sup>2</sup>
		Водоснабжение (куб.м/ч)
		Водоотведение (куб.м/ч)
		Электроснабжение (МВт)
		Газоснабжение м <sup>3</sup> /год
8.	Информация о текущем статусе Заявителя	Иные требования
		Срок деятельности, лет
9.	Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб.	Вновь созданное для целей реализации проекта предприятие
		Всего
10.	Источники инвестиций по инвестиционному проекту млн. руб.	в том числе освоено на момент подачи заявки
		Заемные средства
		Собственные средства
11.	Срок реализации инвестиционного проекта	Бюджетные инвестиции
		Начало реализации проекта, год
		Планируемый год ввода в эксплуатацию
		Планируемый год выхода на проектную мощность

12.	Срок окупаемости инвестиционного проекта	Планируемый год окупаемости проекта	
13.	Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта	Прогнозируемый годовой объем производства, млн. руб.	
14.	Показатели социальной эффективности инвестиционного проекта	Планируемое создание рабочих мест (чел.):	
		временных	
		постоянных	
		в том числе привлечение и использование иностранной рабочей силы	
15.	Показатели бюджетной эффективности инвестиционного проекта	Прогнозный объем платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая внебюджетные фонды) за расчетный период, равный 3 годам с начала реализации проекта, в том числе в областной бюджет	
16.	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту*		

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной.

Даю согласие на обработку содержащихся в заявке персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (для заявителя – физического лица).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\* Заполняется по инициативе заявителя